



swipe it up 2021

SOSTEGNO ALL'INIZIATIVA GIOVANILE

LINEE GUIDA

SOMMARIO

ASPETTI E VINCOLI NORMATIVI	3
Ambito Territoriale	3
Ente proponente	3
Partner e stakeholder.....	3
Referente.....	3
Comunicazione	4
Motivi di inammissibilità.....	4
MODALITÀ DI ACCESSO AL CONTRIBUTO	4
Presentazione dei progetti	4
Fase I – Call for Ideas	4
Fase II – Progettazione dettagliata	5
Esiti e valutazione	5
Accompagnamento	6
Supporto formativo	6
Tutoraggio.....	6
Erogazione del finanziamento	7
RENDICONTAZIONE	7
Spese ammissibili	7
Spese non ammissibili	7

Questo documento è stato predisposto da Fondazione SociAL e Associazione Cultura e Sviluppo per aiutare i soggetti ammissibili nella redazione delle richieste di contributo per “Swipe it up - 2021” e costituisce parte integrante dello stesso.

ASPETTI E VINCOLI NORMATIVI

AMBITO TERRITORIALE

A "Swipe it up - 2021" sono ammessi progetti presentati da associazioni giovanili e gruppi informali che abbiano sede nelle **province di Alessandria e Asti**.

ENTE PROPONENTE

I soggetti responsabili delle attività progettuali possono essere:

- **Associazioni giovanili**, associazioni aventi specificità giovanile chiaramente indicata nella denominazione, nell'atto costitutivo o nello Statuto. Le associazioni devono essere costituite per almeno l'80% dei soci/consiglio direttivo da giovani di età compresa tra i 18 ed i 35 anni. Le associazioni devono inoltre essere state costituite entro il 31 dicembre 2019;
- **Gruppi informali giovanili**, aggregazioni spontanee composte da un minimo di 4 persone fino ai 35 anni di età. Possono far parte del gruppo anche minorenni ma il rappresentante del gruppo deve necessariamente rispondere ai requisiti della maggiore età e della residenza nelle province di Asti o Alessandria.

PARTNER E STAKEHOLDER

Sono considerati **partner** del progetto organizzazioni profit o non-profit, private o pubbliche, legalmente costituite secondo le norme vigenti, che agiscono a livello locale, regionale, nazionale e/o internazionale. Sono considerati partner del progetto quei soggetti che aderiscono all'iniziativa offrendo risorse, beni e/o servizi a titolo gratuito, in quota parte nel cofinanziamento oppure a tariffe calmierate, percependo così una quota del contributo richiesto.

In fase di 'Progettazione Dettagliata', è richiesta per ogni partner la **lettera di partnership**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione partecipante. La lettera deve riportare:

- il cognome e nome del referente del progetto all'interno della organizzazione affiliata alla rete;
- oggetto e durata della collaborazione;
- il tipo di apporto economico che l'organizzazione conferisce o riceve, sia esso in danaro, in beni e/o servizi.

Ai fini della realizzazione dell'iniziativa possono essere coinvolti altri soggetti come, a titolo esemplificativo:

- **Fornitori**: soggetti che apportano servizi o cedano beni all'iniziativa tramite emissione di fattura o documento fiscalmente valido;
- **Finanziatori/donatori**: soggetti che apportano solo ricavi per l'iniziativa, come ad esempio altre fondazioni di natura pubblica o privata, soggetti pubblici, aziende, etc.

REFERENTE

Ogni soggetto proponente deve identificare una persona di maggiore età tra i componenti stabili della propria organizzazione o del proprio gruppo che assuma la **funzione di referente** nei confronti di Fondazione SociAL. Questa persona deve essere perfettamente a conoscenza del progetto in

tutte le sue fasi, avere partecipato attivamente alla sua ideazione ed essere coinvolto attivamente nel percorso formativo e nella realizzazione del progetto.

COMUNICAZIONE

Si riserva particolare attenzione all'attività di comunicazione e alle modalità con cui i progetti selezionati vengono promossi e diffusi all'esterno per garantire la massima accessibilità e il coinvolgimento del maggior numero di destinatari. Si richiede pertanto attenzione nell'attività di comunicazione delle azioni progettuali, promuovendo le stesse tramite immagini e comunicati.

Fondazione SociAL e Associazione Cultura e Sviluppo devono essere citati come enti sostenitori dell'iniziativa, inserendo i loghi nei materiali di promozione e diffusione.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che:

- non rispettino i vincoli e le scadenze del Bando;
- prevedano la semplice copertura dei costi ordinari di gestione o di debiti e spese precedenti alla data di presentazione della richiesta;
- realizzino attività al di fuori delle province di Asti e Alessandria;
- siano presentati da Enti che abbiano inviato più di un progetto in qualità di capofila, rendendo così inammissibili tutti i progetti inviati online;
- non prevedano l'apporto dei giovani in una o più fasi del progetto.

MODALITÀ DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La presentazione della proposta progettuale dovrà avvenire seguendo esclusivamente le procedure dettagliate di seguito.

FASE I – CALL FOR IDEAS

Da **lunedì 1° febbraio 2021** i soggetti ammissibili potranno presentare la propria idea progettuale e inviarla all'indirizzo e-mail giovani@fondazione-social.it **entro e non oltre le ore 18 di lunedì 15 marzo 2021**.

Ad ogni associazione giovanile o gruppo informale è richiesto di compilare e inviare i seguenti materiali, reperibili sul sito di Fondazione SociAL - <http://www.fondazione-social.it/swipeitup>

1. Compilare e inviare la **'Scheda Anagrafica'** con informazioni circa il soggetto responsabile (associazione giovanile o gruppo informale). Il documento deve essere inviato in formato .pdf, insieme agli **allegati** richiesti nella scheda, e deve essere sottoscritto dal legale rappresentate dell'associazione o dal referente del gruppo;
2. Compilare e inviare il **'Business model canvas'** con le informazioni circa la propria idea progettuale. Il documento deve essere inviato in formato .pdf e sottoscritto dal legale rappresentate dell'associazione o dal referente del gruppo;

3. Elaborare e inviare un **breve video di presentazione** che racconti la propria idea progettuale. Il video deve essere di massimo 3 minuti, con orientamento verticale o orizzontale, e deve essere inviato tramite link.

Tutti i materiali devono essere inviati in un'unica e-mail all'indirizzo giovani@fondazione-social.it, **specificando nell'oggetto della e-mail il nome del Bando e il titolo del progetto.**

La lista dei progetti ammessi alla seconda fase sarà disponibile e consultabile sul sito di Fondazione SociAL, **entro mercoledì 31 marzo 2021.**

A seguito della selezione dei progetti inviati nella fase di 'Call for Ideas', Fondazione SociAL, grazie al supporto del partner metodologico Associazione Cultura e Sviluppo, fornirà un percorso formativo obbligatorio e gratuito centrato su "**Elaborare e gestire un progetto**". Verranno affrontati nello specifico i seguenti aspetti tecnici fondamentali per favorire la stesura di progetti ben strutturati:

- identificazione di obiettivi SMART, *outputs* e *outcomes*;
- strutturazione di business model canvas;
- elaborazione di strumenti di monitoraggio e modelli di gestione e valutazione di impatto;
- identificazione di target, partner e stakeholder;
- pianificazione di campagne di raccolta fondi;
- implementazione di piani di comunicazione e campagne di diffusione.

FASE II – PROGETTAZIONE DETTAGLIATA

Solo le proposte che avranno superato la prima fase 'Call for Ideas', potranno partecipare alla seconda fase in cui si richiederà di dettagliare e strutturare la propria idea progettuale secondo i form predisposti da Fondazione SociAL.

L'invio online del progetto dovrà essere effettuato entro e non oltre **le ore 18 di lunedì 7 giugno 2021.** Il soggetto proponente riceverà mail all'indirizzo specificato in fase di Call: la stessa dovrà essere conservata come ricevuta di presentazione della richiesta.

Le richieste di contributo presentate entro la scadenza indicata verranno sottoposte a ulteriore valutazione da parte della Commissione di Selezione, al fine di individuare le proposte oggetto di contributo.

ESITI E VALUTAZIONE

La lista dei progetti ammessi al finanziamento sarà disponibile e consultabile sul sito di Fondazione SociAL, **a partire da lunedì 21 giugno 2021.**

Tutti i partecipanti, sia in caso di esito positivo che in caso di esito negativo, saranno contattati dal Comitato di Selezione per comunicare l'esito della valutazione. Lo stesso Comitato si renderà disponibile su richiesta a un incontro con i soggetti non sostenuti per chiarire le motivazioni dell'esclusione.

Il Comitato di Selezione, facendo riferimento ai seguenti criteri di valutazione, terrà conto sia dell'efficacia che dell'efficienza degli interventi progettati.

I **criteri di valutazione** saranno nello specifico:

- ATTIVAZIONE GIOVANILE (adeguata partecipazione dei giovani all'interno del soggetto proponente e della proposta progettuale per garantire l'effettivo coinvolgimento degli stessi);

- MOTIVAZIONE e RILEVANZA TERRITORIALE (capacità del progetto di rispondere alle reali esigenze espresse dai destinatari e dal territorio; capacità di integrare servizi già esistenti sul territorio)
- ECOSISTEMA (capacità di creare processi di cooperazione e network efficaci)
- VALORE ECONOMICO (pertinenza dei fondi richiesti in funzione al progetto proposto);

Il Comitato di Selezione terrà conto anche dei seguenti aspetti:

- rispetto delle scadenze ed invio della documentazione completa;
- coerenza delle azioni progettate con le finalità generali e gli obiettivi del Bando e chiarezza nella presentazione del progetto;
- capacità di diffondere l'iniziativa proposta sul territorio, così da garantire la massima accessibilità ed il maggior numero di destinatari;
- sostenibilità del progetto;
- innovazione di metodologie e di processi;
- presenza di modalità e strumenti efficaci di monitoraggio delle azioni e valutazione dei risultati attesi;
- rispetto dell'approccio di genere e assenza di pregiudizi razziali, etnici, religiosi, di età, di orientamento sessuale o relativi a disabilità fisiche o psichiche della persona.

ACCOMPAGNAMENTO

Fondazione SociAL, grazie al supporto del partner metodologico, Associazione Cultura e Sviluppo, affiancherà al sostegno finanziario, **attività di accompagnamento, formazione e tutoraggio** a favore dei progetti finanziati nell'ambito del Bando "Swipe it up - 2021".

Queste misure rappresentano una parte integrante del contributo concesso e pertanto i soggetti sostenuti dovranno assicurarvi massimo impegno e partecipazione.

SUPPORTO FORMATIVO

Si fornirà ai soggetti sostenuti un percorso di sostegno formativo obbligatorio e gratuito centrato sulle seguenti tematiche:

- **Imparare a condurre gruppi di lavoro** (le fasi del lavoro di gruppo, i ruoli ricorrenti all'interno del gruppo, la figura del conduttore e quella del leader, gestire le difficoltà, progettazione degli incontri, gestione del tempo e del setting, strumenti pratici per la conduzione ed esercitazioni);
- **Soft skills e crescita personale** (ascolto attivo, gestione dello stress, conflitto e negoziazione, assertività, proattività, public speaking, valutazione e autovalutazione);

A termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione finale. La formazione sarà in ogni caso aperta al territorio.

TUTORAGGIO

Al fine di assicurare la puntuale corrispondenza tra il progetto e la sua concreta realizzazione quanto a tempi, contenuti ed obiettivi, verranno assegnati uno o più tutor ad ogni progetto sostenuto per condurre azioni di monitoraggio ed accompagnamento degli interventi progettuali da realizzarsi.

EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il contributo concesso ai progetti selezionati sarà erogato per tranches secondo le necessità del progetto e come concordato con il referente del progetto in fase di comunicazione del sostegno concesso.

Il contributo della Fondazione sarà erogato unicamente tramite bonifico bancario su un conto corrente intestato all'ente capofila o al referente individuato dal gruppo informale.

RENDICONTAZIONE

Nel corso di realizzazione del progetto, i referenti di progetto dovranno compilare, secondo gli schemi predisposti da Fondazione SociAL, **una o più relazioni intermedie e una relazione finale, accompagnate da un rendiconto economico** con l'obiettivo di raccogliere:

- informazioni sull'andamento delle attività e degli obiettivi del progetto sostenuto;
- aggiornamenti rispetto al piano economico di spesa;
- copia dei giustificativi di spesa.

SPESE AMMISSIBILI

La documentazione di spesa per la valutazione della rendicontazione deve:

- essere riferita alle attività oggetto del contributo specificando l'oggetto della fornitura e/o del servizio;
- essere intestata all'organizzazione capofila o al referente del gruppo;
- riportare data non antecedente alla data di inizio del progetto (giugno 2021).

I **costi ammissibili** includono spese per personale o collaboratori, affitto di locali, acquisto di attrezzature o materiali, rimborsi spese, acquisto di servizi, costi di comunicazione e diffusione, attività di coordinamento.

I **giustificativi** ritenuti ammissibili nell'ambito della rendicontazione sono:

- fatture commerciali per l'acquisto di beni o somministrazione di servizi, parcelle professionali;
- ricevute e notule per rimborsi spese e prestazioni occasionali;
- cedolini e buste paga, specificando il ruolo svolto dal lavoratore dipendente nell'ambito del progetto;
- scontrini relativi all'acquisto di beni o servizi, con indicazione della specifica destinazione.

SPESE NON AMMISSIBILI

Non saranno ammesse a finanziamento:

- spese non strettamente connesse al progetto e al periodo di realizzazione progettuale;
- attività relative al normale funzionamento e alla gestione ordinaria;
- spese antecedenti l'inizio del progetto.